

**BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Kreisverband Göttingen
sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n
Geschäftsführer*in**

Du möchtest Verantwortung übernehmen im zweitgrößten Grünen Kreisverband Niedersachsens? Ob für mehr Klimaschutz, mehr soziale Gerechtigkeit und eine wirklich offene Gesellschaft: Wir möchten uns für die kommende Zeit neu aufstellen. Als motivierte*r und engagierte*r Geschäftsführer*in hältst du alle Fäden in unserer Geschäftsstelle zusammen und gestaltest gemeinsam mit den ehrenamtlichen Vorständen des Kreis- und Stadtverbandes GRÜNE Politik hier vor Ort und im Land für die nächsten Jahre mit.

Deine Verantwortlichkeiten:

- Leitung des Grünen Zentrums Göttingen & Personalverantwortlichkeit
- politisch-konzeptionelle/organisatorische Unterstützung des Kreis- und Stadtvorstandes
- Vorbereitung und Begleitung von Gremiensitzungen und Umsetzung von Beschlüssen
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit (Presse und Social Media)
- Wahlkampf- und Kampagnenorganisation
- Veranstaltungs- und Projektmanagement
- Buchhaltung, Finanzverwaltung und Jahresabschlüsse
- Mitgliedereinbindung, -betreuung und -verwaltung
- Unterstützung, Beratung und Vernetzung der ehrenamtlich Aktiven (Ortsverbände, Ortsräte, Arbeitsgemeinschaften)
- Vernetzung mit innerparteilichen Akteur*innen (z.B. Kreis- und Stadtratsfraktion) und anderen relevanten Akteur*innen in Stadt/Kreis
- das Leben & Wohlfühlen im Grünen Zentrum

Dein Profil:

- einschlägige Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium
- hohe Affinität zu GRÜNER Politik
- bestenfalls gute Kenntnisse GRÜNER Politik in Stadt- und Landkreis Göttingen, landes- und bundespolitische Kenntnisse sind vorteilhaft
- hohe Kompetenz in Planung, Organisation und Priorisierung von Aufgaben und Offenheit für Veränderungen
- selbstverständlicher Umgang im Bereich Social-Media-Kommunikation und Pressearbeit
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung sowie Entscheidungs- und Umsetzungskompetenz

- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und auch Flexibilität (Arbeit in den Abendstunden /am Wochenende)
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängigen Office- und IT-Programmen / Bereitschaft zur Einarbeitung in GRÜNEN-spezifische Software

Dich erwarten:

- neue Herausforderungen, die es mit zwei engagierten und vielseitigen Vorständen in einem der größten GRÜNEN Kreisverbände Niedersachsens zu meistern gilt
- jede Menge Gestaltungsspielraum, Einbringungsmöglichkeiten und ein vielfältiges Aufgabenspektrum
- eine Bezahlung in Anlehnung an TVöD-VKA 11 bei einem Stellenumfang von ca. 35 Wochenstunden (mit möglicher Erhöhung während Wahlkampfphasen)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, eine umfassende Einarbeitung, Möglichkeiten zur individuellen Weiterbildung und regelmäßiges Personal-Feedback
- eine persönliche Arbeitsatmosphäre und eine kollegiale Bürogemeinschaft in unserer zentral gelegenen Geschäftsstelle
- zeitgemäße Modelle für Homeoffice und Präsenzzeiten

Die Stelle ist bis Ende 2026 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Du bitte unter Angabe des Kennzeichens »GF Grüne Göttingen« bis zum 13. April 2025 per E-Mail in Form einer PDF-Datei an bewerbung@gruene-goettingen.de schickst. Die Ausschreibung bleibt darüber hinaus bis zur Besetzung der Position offen. Die Interviews werden voraussichtlich in den Kalenderwochen 17/18 stattfinden.

Für Rückfragen stehen wir Dir unter Tel.Nr. 0551-55594 (Grünes Zentrum) oder per Mail info@gruene-goettingen.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.